

## Příloha Organizačního řádu SVČ č. 1

# VNITŘNÍ ŘÁD

Středisko volného času Klubko Staré Město (dále jen SVČ) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem SVČ Klubko Staré Město je Město Staré Město.

Vychází ze:

1. **Zákona 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
2. **Vyhlášky č. 74/2005 Sb.**, o zájmovém vzdělávání v platném znění
3. **Vyhlášky č. 364/2005 Sb.**, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení v platném znění

Vnitřní řád je závazný nejen ve všech prostorách SVČ, ale i na všech akcích pořádaných jeho zaměstnanci.

### Obsah vnitřního řádu SVČ:

- I. Obsah činnosti
- II. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání
- III. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
- IV. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci
- V. Výchovní opatření
- VI. Provoz a vnitřní režim SVČ
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání
- VIII. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IX. Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání
- X. Závěrečná ustanovení

### I. Obsah činnosti

se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a Zřizovací listinou SVČ Klubko Staré Město v platném znění.

- a) **PRAVIDELNÁ VÝCHOVNÁ, VZDĚLÁVACÍ A ZÁJMOVÁ ČINNOST:** se realizuje v kroužcích a klubech. Její rozsah je dán celoročním plánem práce, poptávkou, personálními, prostorovými a materiálními možnostmi SVČ.
- b) **PŘÍLEŽITOSTNÁ VÝCHOVNÁ, VZDĚLÁVACÍ, ZÁJMOVÁ A TÉMATICKÁ REKREAČNÍ ČINNOST** nespojená s pobytem mimo místo: probíhá formou akcí pro kroužky a veřejnost, kurzů, soutěží, turnajů apod.
- c) **TÁBOROVÁ A DALŠÍ ČINNOST SPOJENÁ S POBYTEM MIMO MÍSTO:** probíhá formou tábora, odborných soustředění jako vyvrcholení práce kroužků, výletů, zájezdů, exkurzí, expedic, účasti na soutěžích a přehlídkách apod.
- d) **OSVĚTOVÁ A METODICKÁ ČINNOST:** pracovníků SVČ směrem k ZŠ, MŠ, veřejnosti a jiným organizacím, které pracují s dětmi a mládeží, je uskutečňována formou lektorské činnosti, výukových programů, praktickými instruktážemi a semináři, vzorovými akcemi, kurzy, konzultacemi atp.
- e) **INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE:** zejména rozvoj nadání dětí
- f) **SPONTÁNNÍ ČINNOST:** se realizuje jako průběžná nabídka zájmového nebo rekreačního charakteru. Její rozsah je dán prostorovými a personálními možnostmi SVČ.

## **II. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání**

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, dospělí, senioři, případně další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky, pokud do prostorové a personální možnosti SVC umožňují.

Účastník

- a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti,
- b) táborové činnosti a dalších činností spojených s pobytem mimo prostory SVC

je přijat k zájmovému vzdělávání na základě vyplnění přihlášky v online evidenčním systému, není-li specifikováno jinak (např. u veřejných akcí), přičemž zdravotní či sociální způsobilost účastníka musí odpovídat danému druhu činnosti. Účastník či jeho zákonný zástupce je povinen případné specifické potřeby uvést v přihlášce a před potvrzením konzultovat možnost přijetí k činnosti s ředitelkou SVC.

Účastníci jsou povinni uhradit úplatu za zájmové vzdělávání stanovenou na daný školní rok do 15.10. daného školního roku, nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti.

O snížení nebo prominutí úplaty za poskytování zájmového vzdělávání rozhoduje ředitelka SVC dle aktuálních zákonných podmínek.

Na každý nový školní rok musí být podána nová přihláška a zaplacená stanovená úplata.

## **III. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní a sociální způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou SVC, vzdělávání,
- b) požádat o snížení či prominutí úplaty za zájmové vzdělávání, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na svobodu myšlení a vyznání,
- e) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje),
- f) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVC,
- g) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání
- h) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu SVC v souvislosti se zájmovým vzděláváním,
- i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- j) na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- k) požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky,
- l) v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- a) požádat o snížení či prominutí úplaty za zájmové vzdělávání, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVC,
- d) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- e) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) informovat a projednat případné specifické potřeby před schválením přihlášky k činnosti
- b) řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání, shromažďovat se v prostorách tomu určených, nejdříve však 10 minut před jeho začátkem,
- c) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů SVČ (zejm. provozní řády jednotlivých odborných učeben), s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců SVČ vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem SVČ,
- e) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených (dle provozních řádů jednotlivých pracovišť), cennosti si brát s sebou do učebny,
- f) v prostorách SVČ se pohybovat v přezůvkách,
- g) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně,
- h) při činnostech mimo SVČ respektovat řády daného zařízení,
- i) šetrně zacházet s veškerým zařízením SVČ, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku SVČ bude požadována jeho náhrada,
- j) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny,
- k) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru,
- h) při neúčasti se omluví vedoucímu kroužku nebo pracovníku SVČ
- i) má-li být uvolněn z kroužku v době jeho trvání, přinést písemnou omluvenku, podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem.

Zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou dále povinni:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených SVČ
- b) oznamovat SVČ údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů
- c) na vyzvání ředitelky SVČ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání, kterého se účastní.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených SVČ,
- b) oznamovat SVČ údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změn týkajících se těchto údajů,
- c) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte – vždy dle dohody s vedoucími oddělení,
- d) na vyzvání ředitelky SVČ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno:

- a) kouřit a požívat jakékoli návykové látky, včetně elektronických, ve všech prostorách SVČ,
- b) přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky,
- c) přicházet na aktivity SVČ pod vlivem těchto látek,
- d) přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání,
- e) nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

**IV. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**

- a) Všichni pracovníci SVČ, účastníci a zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školského zařízení.
- b) Všichni pracovníci SVČ, účastníci a zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

## **V. Výchovná opatření**

Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci SVČ mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru,
- b) pochvalou vedoucího pedagoga příslušného pracoviště,
- c) pochvalou ředitelky SVČ,

Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů SVČ budou podle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření:

- a) napomenutí vedoucího zájmového útvaru,
- b) napomenutí vedoucího pedagoga příslušného pracoviště,
- c) napomenutí ředitelky SVČ.

V případě závažného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů SVČ, po projednání na poradě:

- a) podmíněčné vyloučení ze zájmového vzdělávání se zkušební lhůtou 3 měsíců.

V případě závažného nebo opakovaného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů SVČ, po projednání na poradě a po schválení ředitelkou SVČ:

- a) vyloučení ze zájmového vzdělávání (již uhrazená úplata se nevrací).

## **VI. Provoz a vnitřní režim SVČ**

Provoz v SVČ Klubko Staré Město probíhá obvykle od 8.00 hod. do 18.00 hod. (případně dle rozvrhu hodin). Případný provoz SVČ o sobotách, nedělích a svátcích probíhá vždy nejprve po předběžném projednání s ředitelkou SVČ.

- a) Zařízení a vybavení kluboven a pracovišť SVČ odpovídá jejich nezbytným potřebám, je definováno inventárními seznamy a nelze je libovolně přemísťovat.
- b) Činnost jednotlivých zájmových kroužků se řídí jejich vlastním individuálním plánem, rozvrhem a režimem, kterému se musí ostatní pracovníci SVČ přizpůsobit.
- c) Ve všech prostorách, odloučených pracovištích, popř. zahradách SVČ platí ZÁKAZ KOUŘENÍ A POŽÍVÁNÍ JINÝCH NÁVYKOVÝCH ČI PSYCHOTROPNÍCH LÁTEK
- d) V odpoledních hodinách odpovídá za provoz a uzamčení budovy interní pracovník, který má dozor dle rozvrhu služeb. Povinnosti dozoru jsou stanoveny v příloze 3 Organizačního řádu SVČ.
- e) Každý pracovník SVČ je povinen dbát na udržování čistoty a pořádku na jemu svěřeném oddělení.
- f) Při každém opuštění pracoviště je pracovník povinen uzamknout skříně, stoly či kancelář tak, aby se předešlo zbytečným ztrátám jak na osobních věcech, tak na věcech a majetku SVČ, zkontrolovat vypnutí všech elektrických spotřebičů na svém pracovišti.

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání**

- a) Všichni interní i externí pracovníci SVČ jsou při podpisu pracovní smlouvy a následně každý rok v průběhu měsíce září proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a PO (přímo související se zájmovým vzděláváním) odborně způsobilou osobou, což stvrzují svým podpisem na dokumentech k tomu určených.
- b) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházejí z platné legislativy.
- c) V SVČ je samostatně zpracován systém řízení v této oblasti, a to směrnici BOZP a PO.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s Vnitřním řádem SVČ, provozními řády jednotlivých místností, pracoven a kluboven, a tímto je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo táborové dokumentaci.
- e) Při činnostech se zvýšeným rizikem jsou účastníci zájmového vzdělávání opakovaně instruováni o podmínkách BOZP a PO a o tomto je opět učiněn zápis.
- f) Veškeré technické vybavení a zařízení SVČ, včetně elektrospotřebičů, přístrojů, nářadí, sportovního nářadí a náčiní je udržováno v bezvadném technickém stavu a pravidelně podrobováno kontrole příslušným revizním technikem.

g) Každý vedoucí zájmového útvaru je povinen před zahájením každé činnosti zařízení, které hodlá právě použít, vizuálně přezkontrolovat a ujistit se tak o jeho bezvadném stavu. V případě pochybností danou činnost nezahajovat, případně neprodleně přerušit a tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému. Každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění. V případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce.

h) Dále pak provede zápis do „Knihy úrazů“, v případě závažnějšího poranění vyplní „Protokol o úraze“, který neprodleně odevzdá přímému nadřízenému.

i) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti s činností zájmového vzdělávání, jsou jeho účastníci povinni ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi.

j) Umístění lékárníček první pomoci je na místech, které jsou viditelné a všichni pracovníci jsou seznámeni s jejich užíváním. Lékárníčky jsou pravidelně kontrolovány pověřenou osobou.

k) Do všech prostor SVC mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek. Pokud svým jednáním budou narušovat nebo ohrožovat provoz SV, nebo účastníky zájmového vzdělávání, popř. zaměstnance bude přivolána Policie ČR. Pokud dotyčnou osobou bude zákonný zástupce dítěte, které je účastníkem vzdělávání SVC (týká se to i osob zmocněných zák. zástupcem) bude o této věci informován OSPOD a věc mu bude předána k dalšímu prošetření.

### **VIII. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.

b) Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti

- naplňování zásad zdravého životního stylu,
- mezilidských vztahů.

c) Vytváření příznivého sociálního klimatu

- mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání,
- mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky,
- mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

d) Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.

e) Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.

f) Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

Více informací viz Minimální preventivní program SVC Klubko.

### **IX. Podmínky zacházení s majetkem SVC**

ze strany účastníků zájmového vzdělávání:

a) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek SVC, který jim byl svěřen do užívání, a zabraňovat jeho poškození a ztrátě. Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí viník uhradí.

b) Účastníci zájmového vzdělávání se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení SVC.

c) Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci SVC přejímá SVC zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVC.

### **X. Závěrečná ustanovení**

a) Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného zaměstnanci SVC a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.

b) Všichni zaměstnanci SVC byli seznámeni s tímto řádem a toto potvrdili svým podpisem.

c) Vedoucí zájmových útvarů a dalších aktivit seznámí účastníky zájmového vzdělávání s tímto řádem na

prvních schůzkách a provedou zápis v Denících zájmového útvaru, či v jiném dokumentu.

d) Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli seznámeni s umístěním tohoto Vnitřního řádu.

e) Tento vnitřní řád je zpřístupněn ve vstupních prostorách hlavního pracoviště SVČ a na jeho webových stránkách: [www.klubkosm.cz](http://www.klubkosm.cz) .

f) Kontrolou dodržování Vnitřního řádu jsou pověřeni vedoucí pedagogičtí pracovníci jednotlivých oddělení.

g) Vnitřní řád je vydán jako příloha č. 1 organizačního řádu SVČ.

Aktualizace projednána na organizační poradě pracovníků SVČ dne 29. 8. 2022

**Platnost od 1. 9. 2022** a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů

**Mgr. Monika Havlásková**  
ředitelka SVČ Klubko Staré Město